



**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
w Solcu Kujawskim**

.....
Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....
adres e-mail

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej

I - Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię / imiona i nazwisko kandydata				
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata				
3.	PESEL kandydata				
4.	Adres zamieszkania dziecka Adres zameldowania dziecka				
5.	Imię i nazwisko rodzica kandydata	Matki			
		Ojca			
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata	Adres zamieszkania matki	ul.		
		Adres zamieszkania ojca	ul.		
		Matki	Telefon do kontaktu		
		Ojca	Telefon do kontaktu		
7.	Informacja o chorobach kandydata (alergie, choroby stałe, wady rozwojowe)				
8.	Posiadanie przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności, opinii o kształceniu specjalnym, opinii o wczesnym wspomaganii (Jeśli tak, proszę o załączenie kopii dokumentów)				

Jednocześnie informujemy, że nasze dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym :

.....
(dane placówki)

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do innych szkół

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa szkoły)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa szkoły)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa szkoły)

Zgodnie z Art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego albo szkół.
Zgodnie z Art. 156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

III. Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacji dla kandydatów spoza obwodu w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, określonych w Uchwale nr XXIV/224/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

I.p	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny (TAK)
1	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do SP 1	20	Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego	
2	Niepełnosprawność kandydata	10	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności	
3	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym, wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jedno rodzicem)	10	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka	
4	Wielodzietność rodziny kandydata	5	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	
5	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	5	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	
6	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie SP 1	5	Oświadczenie o zatrudnieniu	

³ Zgodnie z Art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁴ Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

DEKLARACJA

Deklaruję uczestnictwo mojej córki / syna

.....
imię i nazwisko

w zajęciach religii / etyki *

.....
data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

* niepotrzebne skreślić

Zgody i oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych

Imię i nazwisko dziecka.....

Rok szkolny:...../.....

Zgody i oświadczenia	Podpis rodzica/ opiekuna
Wyrażam zgodę na publikację wizerunku mojego dziecka w postaci: zdjęć, filmów, prezentacji multimedialnych itp., w materiałach dotyczących życia szkoły oraz prezentacji szkoły w środowisku. (Dz.U.2018, poz.1000), Ustawa o prawie autorskim (Dz.U.2019 poz.1231)	
Biorę odpowiedzialność za samodzielne dojście / dojazd mojego dziecka do i ze szkoły.	
Wyrażam zgodę na wszelkie piesze wycieczki i wyjścia ze szkoły w ramach zajęć lekcyjnych organizowane przez nauczycieli.	
Wyrażam zgodę na pomoc dziecku w zabiegach i czynnościach higienicznych.	
Biorę pełną odpowiedzialność za dojście mojego dziecka do przystanku szkolnego i jego powrót z przystanku do domu.	
Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne rzeczy przyniesione przez dziecko do szkoły (telefon, MP3 itp.).	
Mam świadomość, że celowe niszczenie mienia szkolnego jest równoznaczne z pokryciem kosztów lub naprawieniem szkody przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.	

.....
data i podpis rodzica / opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Solcu Kujawskim informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1. Dane kontaktowe administratora to: Szkoła Podstawowa nr , ul. Tartaczna 25, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52 387 1326 , e-mail: sekretariat@jedynka.soleckujawski.pl

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl

3. Dyrektor będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka aby realizować obowiązki statutowe szkoły, zadania dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze, w tym:

- 1) Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania,
- 2) Realizować obowiązek szkolny i nauki,
- 3) Wydawać świadectwa, legitymacje szkolne i zaświadczenia,
- 4) Kontrolować realizację obowiązku szkolnego,
- 5) Promować szkołę,
- 6) Zorganizować wycieczki szkolne i konkursy,
- 7) Udzielić niezbędnej opieki medycznej,
- 8) Udzielić pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 9) Prowadzić indywidualne nauczanie,
- 10) Korzystać z dziennika elektronicznego,
- 11) Móc się z Panią/Panem skontaktować;

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będzie odpowiednio:

- 1) niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji),
- 3) niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym Administratora (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- 4) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu, upublicznienia wizerunku Pani/Pana dziecka (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

5. W niektórych sytuacjach Administrator ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Administrator może przekazywać Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka wyłącznie trzem grupom:

- 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Szkoły, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- 2) podmiotom przetwarzającym – którym Administrator zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
- 3) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.

6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.

7. Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania udostępniania swoich danych osobowych oraz danych osobowych swojego dziecka
- ich sprostowania,
- ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych osobowych,
- cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących lub danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych oraz danych osobowych swojego dziecka gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a albo w której znalazło się Pani/Pana dziecko.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka cele określone w pkt 3.

10. Pani/Pana dane osobowe ani dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.